

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
«Детский сад «Ладушки»

Утверждаю:
Заведующая МБДОО
«Детский
сад «Ладушки»

Макжанова Н.С. Н.С. Макжанова/
«16» *сентября* 2024 г. № *1/2*

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОО «Детский сад «Ладушки»

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте МБДОО текстов нормативных правовых актов | В течение года | ответственный за противодействие коррупции |
| 1.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОО в установленном законодательстве порядке. | В течение года | заведующий воспитатели |
| 2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|---|---|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте МБДОО текстов нормативных правовых актов | В течение года | ответственный за противодействие коррупции |
| 1.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОО в установленном законодательстве порядке. | В течение года | заведующий воспитатели |
| 2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 2.1. | Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МБДОО | в течение года | заведующий |
| 2.3. | Ознакомление работников МБДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | по мере поступления документа | заведующий |
| 2.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОО | в течение года | заведующий |
| 3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------------|
| 3.1. | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОО за 2023-2024 учебный год | июнь 2024 г. | заведующий |
| 3.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | в течение года | заведующий воспитатели |
| 4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОО и их родителей | | | |
| 4.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО. | первая декада | Воспитатели |
| 4.2. | Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира | ноябрь | воспитатели групп |
| 4.3. | Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | в течение года | заведующий |

| | | | |
|---|--|-----------------|-------------------|
| 5. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции | | | |
| 5.1. | Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, публичного доклада руководителя ДОО, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | в течение года | заведующий |
| 5.2. | Проведение опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май 2020 | воспитатели групп |
| 5.3. | Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МБДОО | в течение года | заведующий |
| 6. Совершенствование работы сотрудников МБДОО по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля за соблюдением установленных | В течение года. | заведующий |

| | | | |
|--|--|---------------------|--|
| | действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОО. | | |
| 6.2. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОО в рамках аттестации. | в течение года | заведующий |
| 7. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней. | | | |
| 7.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОО, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | в течение года | заведующий, ответственный за противодействие коррупции |
| 7.2. | Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОО | каждый год | ответственный за противодействие коррупции |
| 8. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 8.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях | по мере поступления | заведующий |

| | | | |
|------|---|----------------------|------------|
| | правоохранительных органов. | | |
| 8.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | при выявлении фактов | заведующий |