

**Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная
организация «Детский сад «Ладушки»**

Принят
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «5» 09 2023 г

Утверждаю Макжанова Н.С. /
заведующий МБДОУ «Детский
сад «Ладушки» п. Лебяжье
приказ № 09 от «5» 09 2023 года



**План работы
муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации
«Детский сад «Ладушки»
на 2023 - 2024 учебный год.**

р.п. Лебяжье 2023г

СОДЕРЖАНИЕ

Нормативн-правовая база.....	2 стр
Цель и задачи организации на новый учебный год.....	3 стр
1. Организационно-управленческая деятельность	
1.1. Заседания органов управления ДОО.	
Общее собрание трудового коллектива ДОО.....	5 стр
Педагогические Советы.....	6 стр
Психолого-медико-педагогический консилиум	7 стр
Медико-педагогические совещания.....	8 стр
Заседание родительского комитета.....	8 стр
1.2 Работа с кадрами	
Совещание при заведующем ДОО.....	8 стр
Курсы повышения квалификации.....	11 стр
Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО.....	12 стр
Наставничество.....	12 стр
Аттестация педагогических кадров.....	12 стр
Семинары.....	13 стр
Методические недели.....	13 стр
Открытые просмотры детской деятельности.....	13 стр
Консультации.....	13 стр
Самообразование педагогов.....	14 стр
Изучение состояния педагогического процесса	17 стр
Работа методического кабинета	18 стр
Групповые родительские собрания	19 стр
Организация праздников, развлечений, досуга для детей.....	20 стр
Конкурсы, выставки, смотры.....	22 стр
Физкультурные досуги	23 стр
Проектная деятельность	23 стр
Работа с социумом	24 стр
Организационно-хозяйственная деятельность.....	24 стр

Введение
Общие сведения о дошкольной образовательной организации

Название МБДОО по Уставу	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад «Ладушки» поселка Лебяжье
Учредитель	Учредителем организации является Лебяжьевский муниципальный округ Курганской области. Полномочия Учредителя осуществляет Администрация Лебяжьевского муниципального округа. Заведующая Лебяжьевским ОО А.В. Каткова
Тип учреждения	Бюджетная организация
Вид МБДОО	Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования, которая ориентирована на: -развитие личности ребенка (компетентности, инициативности, самостоятельности, любознательности, способности к творческому самовыражению); -приобщение детей к общечеловеческим ценностям; -обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья детей и эмоциональное благополучие.
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия №1218 от 27.05.2015г. Срок действия: бессрочно
Заведующий	Макжанова Назима Смагуловна Педагогический стаж - 12 лет
Адрес	641500, р.п. Лебяжье, ул. Октябрьская 71/1, ул. Матросова 12
Контактный телефон	8 (35237) 9-48-74; 8 (35237) 9 – 06 - 85
Электронный адрес	ladushki96@mail.ru ;
Сайт	http:// lebladushki-cad.lebouo.ru
Рабочая неделя	5 дней
Режим работы	С 7.30 – 18.00

Цель:

Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации.

Задачи:

1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения образовательной программы разработанной в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. (Разработка циклограмм, перспективного и календарного планирования, оснащение образовательной среды, обновление картотек.)

2.Формирование у детей нравственно – патриотических ценностей с учетом этнокультурной и социальной ситуацией развития ребенка, при ознакомлении с историей и культурой малой родины, в процессе реализации проектов и парциальных программ.

3. Формировать нравственные качества детей дошкольного возраста посредством организации разных видов трудовой деятельности детей в условиях детского сада.

1. Организационно-управленческая деятельность.

1.1.Заседания органов управления ДОО.

Общее собрание трудового коллектива ДОО			
№ п/ п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Заседание 1. Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО 5. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОО; - Правила внутреннего трудового распорядка; - назначение ответственных за охрану труда и технику безопасности - знакомство с приказами	сентябрь	Заведующая ДОО
2	Заседание 2. Итоги хода выполнения муниципального задания. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год; Результаты выполнения муниципального задания дошкольного учреждения за 2023 год, планы на 2024 год. 2.Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО: - Графики работы	январь	Заведующий ДОО

	- Правила внутреннего трудового распорядка		
	Заседание 3. О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024 года 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	май	Заведующий ДОО
Педагогические Советы			
№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Педсовет № 1 Установочный 1. Итоги работы за летний - оздоровительный период. 2. Анализ готовности групп к новому учебному году. 3. «Приоритетные направления образовательной деятельности ДОО» (Утверждение образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности. -циклограммы -расписание НОД -утверждение рабочих программ на 2023 – 2024 учебный год специалистов: педагог-психолог учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре -утверждение рабочих программ секций, факультативов, клубов, студий. 4. Утверждение годового плана	сентябрь	Заведующий ДОО Старший воспитатель
2	Педсовет № 2 Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения образовательной программы разработанной в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. 1. Оснащение образовательной среды. Современная практика организации игровой деятельности. Обновление картотек.	Январь	Старший воспитатель Педагоги,

	2.Итоги оперативного контроля «Организация свободной деятельности детей в группе в соответствии с требованиями ФОП и ФГОС ДОО» 3.Итоги смотра-конкурса по организации игровых зон. 4.Итог педсовета. Принятие решения		психолог.
3	Педсовет № 3 Формирование у детей нравственно-патриотических ценностей в процессе реализации ОП ДОО Цель Анализ промежуточных результатов реализации ОП ДОО. Корректировка планов, задач, методов, приемов, форм работы. 1. Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОО по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» - Анкетирование родителей, педагогов -тестирование детей -посещение занятий, мероприятий -анализ предметно-пространственной среды -методические «копилки» 2.Итог педсовета. Принятие решения	апрель	Старший воспитатель, педагог, психолог.
4	Педсовет № 4 Итоговый педсовет «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОО за 2022-2023 учебный год». 1. Итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий год. 2. Результаты реализации ОП ДОО. 3. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения детей ОП ДОО). 4. Анализ заболеваемости детей, физкультурно-оздоровительной работы за год. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	май	Заведующий ДОО
Психолого-медико-педагогический консилиум			
№ п	Содержание	Срок	Ответственный

п			
1.	Заседание 1. Рассматриваемые вопросы: 1. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк в учебном году. 2. Информация о составе консилиума; распределение обязанностей между специалистами консилиума 3. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на учебный год - Комплексная диагностика детей дошкольного возраста с ОВЗ. - Результаты диагностического обследования детей. - Выявление воспитанников, имеющих проблемы в развитии. - Разработка рекомендации по дальнейшему развитию воспитанников, составление индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	октябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Специалисты
2.	Заседание 2. - Обсуждение результатов индивидуальной работы. — - Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. — - Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатель по оздоровительной работе Воспитатели Специалисты
3.	Заседание 3. Цель: анализ эффективности образовательной деятельности по итогам учебного года. Рассматриваемые вопросы: 1. Анализ результатов коррекционно-развивающей деятельности. 2. Составление рекомендаций родителям (законным представителям) воспитанников на летнее время	май	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатель по оздоровительной работе Воспитатели Специалисты
Медико-педагогические совещания			
№	Содержание	Срок	Ответственный

п п			
1.	1.Количественный и возрастной состав. 2.Физическое развитие детей и состояние здоровья. 3.Особенности адаптации детей к ДОО. 4.Результаты диагностики развития детей	ноябрь	Старший воспитатель Педагог- психолог Медсестра
2.	1.Итоги физического развития детей: подробный разбор детей с временной задержкой в развитии; данные антропометрии – медсестра 2.Формирование эмоционально-положительных реакций (дети с временной задержкой в развитии). 3. Планирование работы с детьми (перспективное, календарное, тематическое)	январь	Старший воспитатель Медсестра
3.	1. Режимные процессы: туалет, сон, кормление, организация и методика их проведения, наличие необходимого оборудования, распределение обязанностей персонала и согласованность в работе. 2.Развитие первичных действий с предметами и развитие основных движений (дети с временной задержкой в развитии). 3.Организация предметно-развивающей среды.	май	Старший воспитатель Педагог- психолог Медсестра
Заседание родительского комитета			
№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание 1. 1. Знакомство с задачами и функциями родительского комитета ДОО. 2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Доклад заведующего «Самообследование ДОО» за 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Председатель родительского комитета
2	Заседание 2. 1. Результаты работы консультативного пункта для родителей 2. Организация работы в летний оздоровительный период в ДОО.	май	Председатель родительского комитета

1.1. Работа с кадрами в течение года

Совещание при заведующем ДОО.			
№ пп	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	Заседание 1. 1. Обсуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Размещение материалов самообследования на сайте ДОО. 4. Итоги подготовки организации к началу учебного года. 5. Итоги проведения сверки кадров.	сентябрь	Заведующий ДОО Старший воспитатель Заместитель заведующего по ХР
2.	Заседание 2. 1. Обсуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Подготовка учреждения к плановой инвентаризации. 4. Итоги проведения мониторинга дошкольников на начало учебного года. 5. Подготовка учреждения к зимнему времени.	октябрь	Заведующий ДОО Старший воспитатель Заместитель заведующего по ХР
3.	Заседание 3. 1. Обсуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Итоги прохождения работниками медосмотра.	ноябрь	Заведующий ДОО Старший воспитатель Медсестра Воспитатели
4.	Заседание 4. 1. Обсуждение и утверждение деятельности работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников. 4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений (в связи с подготовкой и проведением новогодних праздников). 5. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2024 год.	декабрь	Заведующий ДОО Старший воспитатель Заместитель заведующего по ХР Музыкальный руководитель Воспитатели
5.	Заседание 5. 1. Обсуждение и утверждение деятельности работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Анализ организации питания в ДОО по итогам года. 4. Исполнительская дисциплина педагогического коллектива, обслуживающего и вспомогательного персонала.	январь	Заведующий ДОО Старший воспитатель Заместитель заведующего по ХР Воспитатели
6.	Заседание 6. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.	февраль	Заведующий ДОО Старший воспитатель

	2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Информация руководителя творческой группы «Сетевая форма реализации ОП ДО» (результаты деятельности: достижения, проблемы). 4. Подготовка к праздникам 23 февраля. 5. Состояние документации в ДОО, согласно утвержденной номенклатуре дел. 6. Отчеты образовательной деятельности воспитателей старших групп.		Руководитель творческой группы Музыкальный руководитель Воспитатели
7.	Заседание 7. 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Подготовка к празднику 8 Марта.	март	Заведующий ДОО Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед
8.	Заседание 8. 1. Обсуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Результаты аттестации педагогических работников, прохождения плановых курсов повышения квалификации. 4. Организация проведения майских праздников.	апрель	Заведующий ДОО Старший воспитатель Заместитель заведующего по ХР Председатель общего собрания трудового коллектива Музыкальный руководитель Воспитатели
9.	Заседание 9. 1. Обсуждение и утверждение деятельности работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3. Подготовка проведения праздников: Выпускного бала для детей подготовительной группы, Дня защиты детей, 4. Подготовка учреждения к летнему оздоровительному периоду. 5. Подготовка учреждения к проведению текущего ремонта.	май	Заведующий ДОО Старший воспитатель Заместитель заведующего по ХР Музыкальный руководитель
10.	Заседание 10. 1. Обсуждение и утверждение плана деятельности на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Организация питания по итогам 1-го полугодия. Организация питания на летний оздоровительный период.	июнь	Заведующий ДОО Старший воспитатель Заместитель заведующего по ХР Руководители рабочей и творческих групп Медсестра
11.	Заседание 11.	июль	Заведующий

	1.Обсуждение и утверждение деятельности работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля на месяц). 3.Итоги готовности учреждения к функционированию в новом учебном году.		ДОО Старший воспитатель Заместитель заведующего по ХР
12.	Заседание 12. 1.Обсуждение и утверждение деятельности работы на месяц. 2.Подготовка к проведению заседания общего собрания трудового коллектива. 3.Проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ, охране жизни и здоровья детей, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МБДОО на новый учебный год. 4.Подготовка учреждения к началу учебного года (кадровое обеспечение, условия МТБ, условия организации и проведения образовательной деятельности).	август	Заведующий ДОО Старший воспитатель Заместитель заведующего по ХР Председатель общего собрания трудового коллектива

Совершенствование профессионального мастерства

Курсы повышения квалификации

Целевые курсы

№ п/п	Тема курсов	Ф.И.О. педагога	Должность	Сроки
1	Педагогическая поддержка воспитателем индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста в процессе создания условий для развития и планирования образовательной деятельности (Программа федерального реестра)	Семенова В.В. Груздева Л.В. Козенко М.Н. Зырянова Н.А. Иванова Т.Ю. Кузнецова И.В.	воспитатель	2 квартал
2	Использование потенциала игры в развитии личности и познавательной активности ребенка дошкольного возраста в контексте требований ФОП ДО	Никитина С.Ю. Коркина О.И.	воспитатель	2 квартал
3	Система работы воспитателя ДОО по подготовке детей к началу школьного обучения в условиях внедрения ФГОС ДО	Моторина М.Н. Ботникова С.А. Афанасьева Т.Н.	воспитатель	1 квартал
4	Физическое воспитание / развитие и формирование правил ЗОЖ у детей	Петрова Л.В.	Руководитель физо	1 квартал

	дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО			
5	Современные аспекты музыкального воспитания детей дошкольного возраста	Кузьмина Л.Н. Кинжитаева Н.Ф.	Музыкальный руководитель	январь-февраль
6	Особенности реализации коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в соответствии с ФАОП ДО согласно нозологическим группам	Артамонова Л.В.	учитель – логопед	3 квартал

Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РМО .

	Тема заседаний	Дата проведения	Ответственный

Наставничество

	ФИО наставника	ФИО педагога	Сроки отчета
1			
2			

Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Кузьмина Л.Н.	Муз-ный рук-ль	высшая категория	28.03.2024
2	Петрова Л.В.	инс. по физо	высшая категория	28.02.2024
3	Моторина М.Н.	воспитатель	высшая категория	25.04.2024
4	Водина Н.В.	воспитатель	первая категория	июнь 2024
5	Бурцева Н.А.	воспитатель	высшая категория	26.04.2023

Предварительная работа

1	Консультация «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».	ноябрь
---	---	--------

	Оформление заявления на назначение эксперта	Самостоятельно через г/у
2	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет.	в течение года
3	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.	по плану
4	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.	по графику аттестации
5	Презентация педагогического опыта аттестуемых педагогов.	по плану
6	Публикация материалов в СМИ	по графику
7	Аналитические справки в соответствии с листом экспертной оценки педагогической деятельности.	по плану

Организационно – методическая работа с кадрами

Семинары

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	Постоянно действующий семинар практикум: «Формы и методы работы при реализации воспитательно- образовательной деятельности по ОП ДО»	ноябрь	Старший воспитатель
2	Планирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО	декабрь	

Методические недели

Тема недели	Участники	Сроки
неделя взаимопосещений формы проведения -проведение открытых занятий, праздников, режимных моментов, прогулок.	воспитатели групп специалисты	март
Творческие отчеты аттестующихся педагогов по темам самообразования форма проведения - круглый стол - мастер класс -доклад с презентацией	воспитатели групп специалисты	по плану аттестации педагогов

Открытые просмотры детской деятельности

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
-------	------	------	---------------

		проведения	
1	Организация трудовой д-ти в подг-ой группе Подготовительная гр – утро, Подготовительная Матр – прогулка	февраль	
2	Воспитание уважение, к женщине-матери, педагогу, человеку, через организацию праздников посвященных 8 марта Средняя группа Средняя Б группа	март	

Консультации

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1	Составление и ведение документации в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	октябрь	Старший воспитатель
2	Комплексный подход к организации Разных видов трудовой деятельности в ДОУ	ноябрь декабрь	Моторина М.Н.
3	Формирование нравственно патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края	январь	Сапунова И.А.
4	Формы и методы работы при организации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	февраль	Канищева О.А.
5	Формирование у детей знаний о выращивании <u>огородных культур</u> , через проектную деятельность . (огород на подоконнике, мини огород на участке)	Март	Груздева Л.В.
	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Апрель	Кащеева Е.П.

Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О	Тема	Форма отчета	Срок
1	Макжанова Н.С. заведующий	Использование ИКТ в управлении ДОО в условиях введения ФГОС ДО.	Сбор материала	Апрель
2	Конищева О.А. старший воспитатель	Проектный метод как одна из форм образовательной деятельности в ДОО.	Система работы, консультирование педагогов	Февраль март
3	Яковчук И.Ю. педагог-психолог	Психодиагностика у детей старшего дошкольного возраста	Проведение тренингов. Студия	1 раз в месяц 1 раз в неделю, старшая группа
4	Кузнецова И.В. воспитатель	Развитие творческих способностей детей с	Студия «Оригами»	1 раз в неделю, старшая

	ИЗО	использованием разных нетрадиционных техник в изобразительной деятельности.	Участие в конкурсах	группа. январь в течение года
5	Беспалова И.Л. Инструктор по физической культуре	Здоровьесберегающие технологии – одно из условий укрепления и сохранения здоровья детей.	Секция Спортивный турнир	1 раз в неделю, подготовительная группа. май
6	Груздева Л.В. воспитатель	«Организация работы по защите прав детей в детском саду»	Методические рекомендации для педагогов «Защита прав детей»	декабрь - январь
7	Кинжитаева Н.Ф. музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально – ритмической деятельности»	Секция Отчетный концерт Участие в конкурсах	1 раз в неделю 2 младшая группа май в течение года
8	Бессмертная И.И. воспитатель	Развиваем ребенка через игру	Информационный банк Образовательный проект «Дети и игра»	январь апрель
9	Лошкарева О.М. воспитатель	«Использование фольклора в воспитании ребенка среднего возраста»	Образовательный проект. Участие в конкурсах	март в течение года
10	Козенко М.А. воспитатель	«Логические блоки Дьенеша»	Система работы, оснащение образовательной деятельности. Картотека игр «Блоки Дьенеша для детей младшего возраста»	декабрь январь
11	Никитина С.Ю. воспитатель	«Формирование основ безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста. Блок «Ребенок и природа»	Рабочая тетрадь «Ребенок и природа» 6 - 7 лет Рабочая группа группа	февраль в течение года
12	Иванова Т.Ю. воспитатель	Развитие творческой активности детей в театрализованной деятельности	«Театральные пятницы» с приглашением родителей	1 раз в 2 недели
13	Кащеева Е.П. воспитатель	Ознакомление с родным краем как средство духовно-нравственного воспитания	Совместный образовательный проект «Родное Зауралье» Рабочая группа	март в течение года
14	Зырянова Н.А. воспитатель	Проектная деятельность в образовательной	Информационный банк. Образовательный проект в	декабрь

		деятельности	соответствии с комплексно – тематическим планом	февраль
15	Коркина О.И. воспитатель	Организация познавательной – исследовательской деятельности детей младшего дошкольного возраста.	Электронная консультация «Познавательная – исследовательская деятельность в младшем дошкольном возрасте» Картотека опытов для детей 2-3 лет	январь в течение года
16	Семёнова В.В. воспитатель	Формирование познавательной активности детей младшего дошкольного возраста через ознакомление их с природным окружением.	Информационный банк. Образовательный проект по данной теме	в течение учебного года декабрь
17	Наумова Алена Семеновна учитель - логопед	Развитие связной речи у детей дошкольного возраста с ОНР 3 уровня»	Рабочая программа учителя – логопеда. Рекомендации родителям по данной проблеме в СМИ	ноябрь декабрь
18	Власова Ольга Викторовна воспитатель	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в процессе ручного труда»	Сбор информационного банка по теме. Организация мастерской «Умелые руки»	в течение года сентябрь - ноябрь
19	Старший воспитатель Середкина И.Д.	Технология управленческой деятельности старшего воспитателя ДОО в условиях модернизации российского образования	Изучение литературы. Информационный банк	в течение года
20	Педагог-психолог Булатова О.Д.	Специфика работы педагога психолога с детьми с ОВЗ	Сбор материала Диагностический инструментальный.	В течение года апрель
21	Воспитатель ИЗО Долгачева О.Е.	Методика проведения занятий по изобразительной деятельности с детьми от 2-х до 6 лет.	Информационный банк. Корректировка календарно- тематического планирования по изобразительной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	Февраль
22	Петрова Л.В. Инструктор по физической культуре	Использование фитобочка, как здоровьесберегающей технологии	Сбор материала Разработка примерной программы	в течение года сентябрь - ноябрь
23	Музыкальный руководитель Кузьмина Л.Н.	Развитие вокальных способностей детей дошкольного возраста в условиях детского сада.	Вокальная студия	1 раз в неделю старшая подготовительная группа

			Участие в конкурсах Отчетный концерт	в течение года май
24	Учитель-логопед Артамонова Л.В.	Использование ИКТ в работе с детьми на логопедических занятиях	Технологические карты использование логомера на индивидуальных логопедических занятиях	май отчет логопеда
25	Воспитатель Водина Н.В.	Сюжетно-ролевая игра как средство социализации дошкольников.	Система работы, оснащение образовательной деятельности Мастер – класс для педагогов	апрель
26	Воспитатель Пономарева ИВ	Методика проведения НОД с детьми дошкольного возраста.	Информационный банк. Образовательный проект соответствии с комплексно – тематическим планом	в течение года март
27	Воспитатель Ботникова С.А.	Культура воспитания старших дошкольников.	Система работы, оснащение образовательной деятельности Мастер – класс для педагогов	Декабрь
28	Воспитатель Михайлова А.Н.	Развитие речи у детей дошкольного возраста через чтение х\л	Система работы, оснащение образовательной деятельности Мастер – класс для педагогов	февраль
29	Воспитатель Кузнецова О.Г	Роль загадки в развитии дошкольников	Сбор материала Электронная консультация «Роль загадки в развитии дошкольников»	в течение года март
30	Воспитатель Бурцева Н.А	Триз как метод развития творческого мышления	Сбор материала Картотека Триз	в течение года май
31	Воспитатель Герцен О.В.	Формирование КГН у детей в среднем дошкольном возрасте.	Система работы, оснащение образовательной деятельности	апрель
32	Воспитатель Моторина М.Н.	Экологическое воспитание дошкольников через дидактические игры	Система работы, оснащение образовательной деятельности Мастер – класс для педагогов	февраль
33	Воспитатель Афанасьева Т.Н.	«Формирование у дошкольников основ ЗОЖ»	Информационный банк Организация развивающей среды в группе: центр здоровья.	в течение года ноябрь - декабрь
34	Воспитатель	Развитие	Информационный банк.	в течение года

	Сапунова И.А.	математических способностей у детей через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС ДО	Картотека математических игр.	апрель

Изучение состояния педагогического процесса. Контроль.

Фронтальный			
№ п/п	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовительная (Сапунова И.А., Михайлова А.Н., Беспалова, Кащеева Е.П.)	апрель 2019г	Заведующий д/с Ст воспитатель
Тематический контроль			
1.	«Организация образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, в соответствии с ФОП» -изучения системы планирования работы с детьми (обеспечение плана картотеками) -оценка создания предметно-развивающей среды для реализации воспитательно- образовательных задач. - оценка форм организации взаимодействия с родителями по данной проблеме (анкетирование, наглядно-стендовой информации)	декабрь -январь	Заведующий д/с Ст воспитатель
2.	«Организация работы в ДОО по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» - Анкетирование родителей, педагогов -тестирование детей -посещение занятий, мероприятий -анализ предметно-пространственной среды -оценка созданий предметно-развивающей среды, -изучения системы планирования работы с детьми (методические «копилки») - оценка форм взаимодействия с родителями (анкетирование, наглядно-стендовой информации.)	апрель	Заведующий д/с Ст воспитатель
Оперативный контроль			
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа 2013г.»	январь	Медицинский работник
2	«Развитие КГН при проведении режимных моментов»	ноябрь	Заведующий д/с Ст. воспитатель
3	«Организация и проведение прогулок»	январь	Заведующий д/с Ст. воспитатель
4	Организация трудовой деятельности детей	апрель	Заведующий д/с

			Ст. воспитатель
5	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»	май	Заведующий д/с Ст.воспитатель

Работа методического кабинета

№	Мероприятия	Срок	Ответств.	Результат
1	Составление сетки занятий, графика работы воспитателей. Определение тем по самообразованию.	Август-сентябрь	Ст.восп., воспитатели	
2	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ	Пакет нормативных документов
3	Корректировка Основной общеобразовательной программы ДОО	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ, ст. воспит.	Новая ООП
4	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)	Ноябрь	Ст. воспит.	Карты проф. роста
5.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО..	В течение года	Ст. воспит.	Технологические карты
6.	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Зав. ДОУ, ст. воспит.	Материалы к конкурсам, метод. мероприятиям
7.	Обновление наглядного материала для занятий в группах	В течение года	Ст. воспит.	Наглядный материал
8.	Оформление методических материалов «Планируем по ФГОС ДО», «Проектно-исследовательская деятельность»	В течение года	Ст. воспит.	Материалы
9.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май	Ст. воспит.	Аналитичес-кие материалы

Групповые родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1младшая группа 1.«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада». 2. «Третий год жизни ребенка: кризис, упрямство или эпоха «Я сам». 3. «Успехи нашей группы»	январь	Ботникова С.А. Афанасьева Т.Н.
	2 младшая группа 1.Задачи воспитания и содержание работы с детьми младшей группы 2.Проектно-исследовательская деятельность детей раннего возраста.	январь май	Водина Н.В. Семенова В.В.

	3.Подведение итогов воспитательно-бразовательной		
	Средняя группа 1.Задачи воспитания и обучения в новом учебном году. 2. Безопасность жизнедеятельности ребенка 3. Как повзрастели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей.	январь май	Кузнецова О.Г. Груздева Л.В. Коркина О.И.
	Старшая группа 1Авторитет родителей и его влияние на развитие личности ребенка. 2. Хороший пример зарозителен. 3. Физическое воспитание в семье.	январь май	Моторина М.Н. Иванова Т.Ю.
	Подготовительная к школе группа Б 1.«Ценности семейного воспитания» 2. Играем и учимся 3. Дети стали на год старше.	январь май	
	Подготовительная к школе группа 1.Викторина «Мой родной поселок». 2.«Нравственное воспитание будущего первоклассника». 3. «Ребенок на пороге школы»	Январь май	Моторина М.Н.

Организация праздников, развлечений, досуга для детей.

№ п/п	Название	Группы	Срок	Ответственный
1.	Тематическое развлечение посвященное Дню Знаний	старший возраст	сентябрь	
2.	Развлечение «Осенние встречи»	2 младшая	Октябрь 24.10	Зырянова Н.А.
		средняя,	25.10	Зырянова Н.А.
		средняя «Б»,	25.10	Афанасьева Т.Н.
		старшая,	26.10	Герцен О.В.
		Подготовит-ая	27.10	Бессмертная И.И.
		подгот-ая «Б»	26.10	Власова О.В.
		подгот-ая «М»	27.10	Сапунова И.А.
3.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства.	старшая,	Ноябрь 2.11	Иванова Т.Ю.
		Подготовит-ая	2.11	Герцен О.В.
		подгот-ая «Б»	3.11	Кащеева Е.П.
		подгот-ая «М»	3.11	Афанасьева Т.Н.
	Праздник посвященный Дню матери.	2 младшая	22.11	Семенова В.В.
		средняя,	22.11	Груздева Л.В.
		средняя «Б»,	22.11	Коркина О.И.

		старшая,	23.11	Герцен О.В.
		Подготовит-ая	24.11	Бессмертная И.И.
		подгот-ая «Б»	23.11	Власова О.В.
		подгот-ая «М»	24.11	Моторина М.Н.
4.	Праздник «Новый год у ворот»	2 младшая	Декабрь 26.12	Семенова В.В.
		средняя,	26.12	Груздева Л.В.
		средняя «Б»,	26.12	Коркина О.И
		старшая,	28.12	Иванова Т.Ю.
		Подготовит-ная	25.12	Бессмертная И.И
		подгот-ая «Б»	25.12	Кащеева Е.П.
		подгот-ая «М»	27.12	Моторина М.Н.
5.	Тематический досуг «Рождественские колядки».	2 младшая	январь	Специалисты СКЦ Музыкальная школа
	средняя,			
	средняя «Б»,			
	старшая,			
	Подготовит-ая			
	подгот-ая «Б»			
	подгот-ая «М»			
6.	Праздничная программа посвященная 23 февраля - день защитника Отечества»	февраль		
		средняя,средняя,		Козенко М.Н.
		средняя «Б»,		Козенко М.Н.
		старшая,		Лошкарева О.М.
		Подготовит-ая		Лошкарева О.М.
		подгот-ая «Б»		Власова О.В.
		2 младшая		
		средняя,		
		старшая,		
		Подготовит-ая		
	Музыкально-спортивный праздник «Широкая Масленица»	средняя «Б»,		Музыкальный руководитель Инструктор ФИЗО Воспитатели групп
		старшая,		
		Подготовит-ая		
		подгот-ая «Б»		
		средняя,		
		старшая,		
		Подготовит-ая		
7.	Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта	2 младшая	март	Семенова В.В.
		средняя,		Груздева Л.В.

		средняя «Б»,		Коркина О.И
		старшая,		Иванова Т.Ю.
		подготовительная		Бессмертная И.И
		подгот-ая «Б»		Кащеева Е.П.
		2 младшая		Водина Н.В.
		средняя,		Кузнецова О.Г.
		старшая,		Моторина М.Н.
		Подготовительная		Сапунова И.А.
8.	Мероприятия посвященные 12 апреля – День космонавтики.		Апрель	
		средняя,		Воспитатели групп
		средняя «Б»,		
		старшая,		
		подготовительная		
		подгот-ая «Б»		
		средняя,		
		старшая,		
		Подготовит-ая		
9.	Тематический Праздник «Мы будем помнить!»	старшая	Май	Лошкарева О.М.
		Подготовит-ая		Лошкарева О.М.
		подгот-ая «Б»		Власова О.В.
		старшая,		Ботникова С.А.
		Подготовит-ая		Бурцева Н.А.
	Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»			
		Подготовит-ая		Бессмертная И.И.
		подгот-ая «Б»		Кащеева Е.П.
		подготовительная		Сапунова И.А.

Конкурсы, выставки, смотры			
№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный
1	«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	сентябрь	Воспитатели
2	Конкурс центров пожарной безопасности	октябрь	Воспитатели, Воспитатель ИЗО
3	«Атрибуты для сюжетно-ролевых игр» - смотр в рамках педагогического совета	январь	Воспитатели
4	«Зимняя сказка» Конкурс оформления участков	До 15 февраля	Воспитатели групп и специалисты.
5	Выставка детского технического творчества к 23 февраля	февраль	Воспитатели, Воспитатель ИЗО
6	«Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах	март	Воспитатели
7	«Моя мамочка» - поздравления к 8 марта- выставка рисунков	март	Воспитатели, Воспитатель ИЗО
8	«Движение — это жизнь» - выставка коллажей по ЗОЖ	апрель	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
9	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	апрель	Воспитатели
10	Выставка «Пасхальное яйцо» (писанки)	апрель	Воспитатели, Воспитатель ИЗО
11	«Мы этой памяти верны» - смотр центра	апрель	Воспитатели,

	патриотического воспитания в группах		Воспитатель ИЗО
12	«Герб семьи» - выставка в рамках международного дня семьи	май	Воспитатели, Воспитатель ИЗО
Физкультурные досуги			
	2 младшая	Средняя	Старшая
			Подготовительная
Сентябрь	«Встреча с Мойдодыром»	«В стране витаминов»	«Береги своё здоровье»
			«Секреты здоровья»
Октябрь	«Веселое физкультура»	«Осень в лесу»	«Кто спортом занимается, тот силы набирается»
			«Народы мира – большая семья»
Ноябрь	«Как лесные звери к зиме готовятся»	«Моя милая Родина»	«Давайте жить дружно»
			«Осень золотая»
Декабрь	«Медведь встречает Новый год»	«Зимняя забава»	«Новый год на волшебной поляне»
			«В лес на новогоднюю ёлку»
Январь	«Зимние забавы со Снеговиком»	«Играем в русские народные игры»	Зимний спортивный праздник
Февраль	«Путешествие с Машей»	«Путешествие весёлого Снеговика»	«Лётчики и моряки»
			«Бравые солдаты дошколята»
Март	«Колобки»	«Встречаем играми весну»	«А ну-ка девочки!»
			«Мамины помощники»
Апрель	«В гостях у сказки»	«Космическое путешествие»	«Полёт в космос»
			«Мы-юные пожарные»
Май	« В гости к солнышку»	«Пусть всегда будет солнце»	«Салют, Победа!»
			«Праздник Победы»
Проектная деятельность			

	«Моя родословная» «Доброта спасет мир, Отношения между людьми»	Старшие группы Подгот-ные группы	октяб ь 3 неделя	старший воспитатель воспитатели групп
	«Наш дом и то, что в нем. Где мы живем, поселок» «Где мы живем. Поселок»	Средние группы старшие группы Подгот-ные группы	1 неделя ноябрь	старший воспитатель воспитатели групп
	«Моя любимая игрушка»	2 младшая 2 младшая «М»	декабр ь 1 неделя	старший в-ль, в-ли групп
	«Такие разные мячи»	Средняя Средняя «М»	2 неделя январь	старший в-ль, в-ли групп инструктор по физической культуре
	«Сказка в гости приходи»	2 младшая 2 младшая «М»	4 неделя март	старший воспитатель воспитатели
	«Марсианская ржавчина» «Перелетные птицы»	со средние группы старшие	Апрель 4 неделя	старший воспитатель, воспитатели групп
	Лего – конструирование «Улица полна опасностей»	средняя	2 неделя май	старший воспитатель, воспитатели группы
Работа с социумом				

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч нач.кл. Ст.воспитатель Учителя
	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
2.	...детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Занятия лечебной физкультурой и массаж 3.Прохождение курса ЛФК детьми ДООУ в течение учебного года 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Фельдшер
3.	...библиотекой 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников	В течение года	Воспитатели
4.	... музеем: 1.Посещение выставок-экспозиций 2.Экскурсии 3. Встречи с интересными людьми	В течение года	Воспитатели
5.	... музыкальной школой:	В течение года	Воспитатели

	1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду		
6.	... СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете 3.Радиорепортажи	В течение года	Воспитатели
7.	Взаимодействие со школой –интернат 1.Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы 2. Экскурсии		
Организационно-хозяйственная деятельность			
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих деятельность всех служб ДОО.	сентябрь	Заведующий ДОО Ст. воспитатель Зав. хозяйством
2	Проверка условий готовности ДОО к началу учебного года: анализ технологического оборудования; оформление актов готовности помещений; анализ кадрового состава.	сентябрь	Заведующий ДОО Ст. воспитатель Зав. хозяйством
3	Приобрести игровые модули в группы, ковер в музыкальный зал, стиральную машину-автомат, столы с 2-мя моечными ваннами -2 шт., шкафы-сушки – 2 шт.	в течении года	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
4	Заклучить (перезаклучить) договора с поставщиками пищевых продуктов на безналичный расчет.	сентябрь, январь	Заведующий хозяйством

5	Подготовить здание и помещения к зимнему периоду (утепление теплотрассы, дверей).	октябрь	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
6	Подключить сеть интернет	в течении года	Заведующий ДОО
7	Приобрести канцелярские товары, программно-методическую литературу, дидактическое оборудование.	в течении года	Ст. воспитатель
8	Обновить: – игровое оборудование на участках (частично);	по мере поступления финансировани я	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
9	Оформить подписку на периодическую печать.	январь, июнь	Ст. воспитатель
10	Вести контроль за соблюдением исполнительской и трудовой дисциплины.	в течение года	Заведующий ДОО Ст. воспитатель Заведующий хозяйством
11	Подготовить учреждение к проведению летнего ремонта. Организация и проведение ремонта. Приобретение необходимых строительных, хозяйственных материалов.	июнь-август	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством
13	Оборудовать спортивную площадку.	июнь-август	Заведующий хозяйством Воспитатель (ФИЗО)

			Воспитатели
15	Завести песок на игровые участки	май-июль	Заведующий ДОО
16	Вести систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств, материальных ценностей.	в течение года	Заведующий ДОО
17	Произвести замену пола на 1-ом этаже, ремонт канализационной системы, замена раковин и унитазов	по мере поступления финансировани я	Заведующий ДОО Заведующий хозяйством